

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 36 «ХАЗНА» г. ГРОЗНЫЙ»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБДОУ «Детский сад № 36  
«Хазна» г.Грозный»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБДОУ «Детский сад  
№ 36 «Хазна» г.Грозный»  
от 30 августа 2024г. № 107

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36  
«ХАЗНА» Г.ГРОЗНЫЙ»  
на 2024-2025 учебный год**

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

### Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей

### Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

### Содержание работы

#### 1. Организационно-педагогическая работа

##### 1.1. Педагогические советы. Педсовет № 1 (Установочный) – август.

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Педагоги Старший воспитатель
2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	
3. Разработка расписания организации ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	
4. Помощь педагогам в составление перспективных планов.	
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ за 2024 год. Заведующий А.М. Хайдарханова	Заведующий Старший

<p>4. Принятие на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);</li> <li>– плана преемственности со школой;</li> <li>– расписания ООД, режима дня на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– годового календарного графика;</li> <li>– учебного плана;</li> <li>– планы и графики работы педагогов;</li> <li>– плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;</li> <li>– плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– перспективного плана по повышению квалификации педагогов;</li> <li>– плана по трудовому воспитанию.</li> </ul> <p>Заведующий А.М. Хайдарханова</p>	<p>воспитатель Педагоги</p>
--	---------------------------------

**Педсовет № 2. (Тематический) - ноябрь**

**Тема:** «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».

**Цель:** Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Старший воспитатель
2. Проведение тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	воспитатель Педагоги
<b>Повестка дня:</b>	
<p>1. Справка об итогах тематической проверки. Зам. зав. по ВМЧ.</p> <p>2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». Доклад воспитателя подготовительной группы Ахмадовой Р.Х.</p> <p>3. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

**Педагогический совет № 3. (Тематический)-январь**

**Тема:** «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение методической литературы по данной проблеме.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	
<b>Повестка дня</b>	
1. Справка об итогах тематической проверки. Старший воспитатель. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя подготовительной группы Ахмадовой Р.Я. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию». Воспитатель средней группы Ахмадова Л.Я.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

#### **Педагогический совет № 4 (март)**

**Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»**

**Цель:** совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Все педагоги
2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Старший воспитатель
<b>Повестка дня</b>	
1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ.	Заведующий Муз. руководит. Старший воспитатель Воспитатели

#### **Педсовет № 5. (Итоговый)-май**

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДОУ. 2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. 3. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду» 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

<b>Повестка дня</b>	
1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год. Заведующий ДОУ А.М. Хайдарханова. 2. Об итогах проделанной работы за 2024-2025 уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения». Старший воспитатель. 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания ООД на летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

### 1.2. Работа методического кабинета

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	- Разработка расписания (ООД) на уч. год. - Оформление информационных стендов	август	Старший воспитатель
2	- Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. - Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	сентябрь	Старший воспитатель
3	- Обработка итогов диагностики в начале уч. года.	октябрь	Старший воспитатель
4	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»	ноябрь	Старший воспитатель
5	- Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь	Воспитатели
6	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	март	Старший воспитатель
7	- Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	апрель	Старший воспитатель Педагоги
8	- Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель
9	- Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов - Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

### 1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	- Праздник «День знаний» - День Чеченской женщины - День воспитателя	сентябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
2.	- День города - Праздник осени	октябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
3.	- День народного единства - День матери	ноябрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
4.	- День Героев Отечества - День Конституции России - Новогодние утренники	декабрь	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
5.	- День защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
6.	- Утренник 8 Марта	март	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
7.	- День чеченского языка	апрель	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели
8.	- День Победы - День памяти и скорби	май	Старший воспитатель Муз. руководитель, воспитатели

#### Смотры, конкурсы, выставки

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Конкурс поделок из природного материала «Золотая осень!»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
4.	Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп Старший воспитатель
5.	Выставка детских рисунков «Наша армия сильна!»	февраль	Воспитатели групп Старший

			воспитатель
6.	Выставка детского рисунка «С Днем 8 - Марта!»	март	Воспитатели групп Старший воспитатель
7.	Выставка детских рисунков «Национальная одежда»	апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель

## 2. Работа с кадрами

### 2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения	По графику	Заведующий
2.	Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану РМО	Все педагоги
3.	Выбор тем по самообразованию	Август	Воспитатели
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Август	Воспитатели

### 2.2. Аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	Информация на стенде
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.	В соответствии с графиком	Представление на педагогического работника
4.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График

### 2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	ООД	Группа	Дата	Ответственный

1.	Художественное эстетическое развитие (Рисование)	Старшая группа «Теремок»	Октябрь	Воспитатель
2.	Познавательное развитие (Экология)	Подготовительная группа «Солнышко»	Ноябрь	Воспитатель
3.	Подготовка презентации к заседанию МО № 2 на тему: «Применение игровых техник при обучении рисования».	Младшая группа «Утята»	Ноябрь	Воспитатель
4.	Развитие речи	Подготовительная группа «Солнышко»	Декабрь	Воспитатель
5.	Подготовка презентации к заседанию МО № 3 на тему: «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса ко всему окружающему»	Старшая группа «Теремок»	Февраль	Воспитатель
6.	Познавательное развитие ФЦКМ (занятие по ПДД)	Подготовительная группа «Солнышко»	Май	Воспитатель

#### 2.4. Семинары, мастер-классы

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	апрель	Старший воспитатель

#### 2.5. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Организация и проведение утренников в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель

3	«Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	ноябрь	Инст. по физ-ре Старший воспитатель
4	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	декабрь	Старший воспитатель
5	«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель
6	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»	февраль	Старший воспитатель
7	«Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	март	Старший воспитатель
8	«Приобщение детей к народным традициям»	апрель	Старший воспитатель
9	«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

### 2.6. Соборания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1.</b></p> <p>1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.</p> <p>3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность.</li> </ul>	август	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Общее собрание трудового коллектива № 2</b></p> <p>1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</p> <p>2. Об организации питания детей в ДОУ.</p> <p>4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2025 год.</p> <p>5. О выполнении Коллективного договора.</p> <p>6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p>		

3	<p><b>Общее собрание трудового коллектива № 3</b></p> <p>1. Сообщение повестки дня и рассмотрение вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДООУ.</p> <p>3. Отчет заведующего ДООУ по итогам работы в 2024- 2025 учебный год.</p> <p>4. Об организации работы ДООУ в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Подготовка ДООУ к новому учебному году и проведению ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>6. Проведение инструктажей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности;</li> <li>- Противопожарная безопасность.</li> </ul>	май	Заведующий Председатель ПК
---	--	-----	-------------------------------

### 3. Руководство и контроль

#### 3.1. Тематический контроль

	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	«Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	«Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»	январь	Заведующий Старший воспитатель
3	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДООУ»	март	Заведующий Старший воспитатель

#### 3.2. Оперативный контроль

Месяц	Вид контроля	Ответственный
сентябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация утреннего приёма детей. 4. Проведение родительских собраний.	Медицинская сестра Старший воспитатель
октябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация питания в группе. 4. Организации игровой деятельности.	Медицинская сестра Старший воспитатель
ноябрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Медицинская сестра Старший воспитатель
декабрь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Планирование образовательной работы с детьми.	Медицинская сестра Старший воспитатель

январь	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Медицинская сестра Старший воспитатель
февраль	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация режимного момента «умывание». 4. Трудовое воспитание в группах.	Медицинская сестра Старший воспитатель
март	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы . 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Выполнение режима дня.	Медицинская сестра Старший воспитатель
апрель	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Медицинская сестра Старший воспитатель
май	1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания в группе.	Медицинская сестра Старший воспитатель

#### 4. Работа с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей. 2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта). 3. Консультация «Соблюдения правил для профилактики коронавирусной инфекции». <b>Общее родительское собрание.</b> 1. Задачи на новый 2024-2025 учебный год. 2. Выборы родительского комитета. <b>Родительские собрания по группам.</b> <b>Заседание родительского комитета №1.</b> 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп       Старший воспитатель  Воспитатели групп Родительский комитет

Октябрь	<p>1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье»</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающий элемент.</p>	<p>Медсестра</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p>
Ноябрь	<p>1. Информация в родит. уголок по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советы педагога – психолога;</li> <li>- Советы медсестры;</li> </ul> <p>2. Консультация «Польза осенней прогулки».</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>
Декабрь	<p>1. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей</p> <p>2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».</p> <p><b>Родительские собрания по группам.</b></p> <p><b>Заседание родительского комитета №2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Новогодних утренников.</li> <li>2. Участие в оформлении групповых комнат к Новому году.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года.</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Родительский комитет</p>
Январь	<p>1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Февраль	<p>1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье»</p> <p>2. Организации праздника «День защитника Отечества»</p> <p><b>Заседание родительского комитета № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</li> <li>2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Родительский комитет</p>
Март	<p>1. Консультация «Семейное чтение»</p> <p>2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта.</p> <p>Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых</p> <p><b>Родительские собрания по группам.</b></p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
Апрель	<p>1. Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка».</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».	
Май	<p>1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ»</p> <p>2. Консультация «Лето в детском саду».</p> <p><b>Общее родительское собрание</b></p> <p>1. Утверждение повестки собрания.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.</p> <p>3. Итоги работы ГБДОУ № 36 «Хазна» за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Организация питания в детском саду.</p> <p><b>Заседание родительского комитета № 4</b></p> <p>1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2024-2025 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период.</p> <p><b>5. Родительские собрания по группам.</b></p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Родительский комитет</p> <p>Воспитатели групп</p>

### 5. Административно-хозяйственная работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий Зав.хозяйством
Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	август	Заведующий Зав.хозяйством
Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Зав. хозяйством Дворник
Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующий Зав. хозяйством
Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Заведующий Зав. хозяйством
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий Зав. хозяйством
Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий Зав. хозяйством
Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий

		Зав. хозяйством
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	май	Заведующий Зав. хозяйством
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	Заведующий Зав. хозяйством Воспитатели
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Зав. хозяйством