

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 36 «ХАЗНА» г. ГРОЗНЫЙ»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБДОУ «Детский сад № 36  
«Хазна» г.Грозный»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБДОУ «Детский сад  
№ 36 «Хазна» г.Грозный»  
от 30 августа 2024г. № 107

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36  
«ХАЗНА» Г.ГРОЗНЫЙ»  
на 2024-2025 учебный год**

## Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

### Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей

### Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

### Содержание работы

#### 1. Организационно-педагогическая работа

##### 1.1. Педагогические советы. Педсовет № 1 (Установочный) – август.

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.

Подготовка к новому учебному году.

| Содержание  | Ответственный                                    |
|---|--|
| <b>Подготовка к педсовету</b>   |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.   | Заведующий<br>Педагоги<br>Старший<br>воспитатель |
| 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.             |  |
| 3. Разработка расписания организации ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. |  |
| 4. Помощь педагогам в составление перспективных планов.   |  |
| <b>Повестка педсовета:</b>  |  |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ за 2024 год.<br>Заведующий А.М. Хайдарханова                               | Заведующий<br>Старший                            |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>4. Принятие на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);</li> <li>– плана преемственности со школой;</li> <li>– расписания ООД, режима дня на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– годового календарного графика;</li> <li>– учебного плана;</li> <li>– планы и графики работы педагогов;</li> <li>– плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;</li> <li>– плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– перспективного плана по повышению квалификации педагогов;</li> <li>– плана по трудовому воспитанию.</li> </ul> <p>Заведующий А.М. Хайдарханова</p> | <p>воспитатель<br/>Педагоги</p> |
|---|---------------------------------|

**Педсовет № 2.** (Тематический) - ноябрь

**Тема:** «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ».

**Цель:** Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни

| Содержание   | Ответственный                                 |
|--|---|
| <b>Подготовка к педсовету</b>  |   |
| 1. Изучение методической литературы по данной проблеме.  | Заведующий<br>Старший воспитатель             |
| 2. Проведение тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»   | воспитатель<br>Педагоги                       |
| <b>Повестка дня:</b>   |   |
| 1. Справка об итогах тематической проверки. Зам. зав. по ВМЧ.<br>2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». Доклад воспитателя подготовительной группы Ахмадовой Р.Х.<br>3. Презентация «Работа ДООУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»<br>Зам. зав. по ВМЧ | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

**Педагогический совет № 3.** (Тематический)-январь

**Тема:** «Художественно-эстетическое воспитание детей в ДООУ»

**Цель:** совершенствовать работу в ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

| Вид деятельности   | Ответственный                                    |
|--|--|
| <b>Подготовка к педсовету</b>  |  |
| 1. Изучение методической литературы по данной проблеме.  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги |
| 2. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»   |  |
| <b>Повестка дня</b>  |  |
| 1. Справка об итогах тематической проверки. Старший воспитатель.<br>2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя подготовительной группы Ахмадовой Р.Я.<br>3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию». Воспитатель средней группы Ахмадова Л.Я. | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги |

#### **Педагогический совет № 4 (март)**

**Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»**

**Цель:** совершенствовать работу педагогов и стимулировать потребность в познании основ патриотического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

| Содержание  | Ответственный  |
|---|--|
| <b>Подготовка к педсовету</b>   |  |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.  | Все педагоги   |
| 2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»  | Старший<br>воспитатель   |
| <b>Повестка дня</b>   |  |
| 1. О выполнении решения педсовета.<br>2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»<br>3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ. | Заведующий<br>Муз. руководит.<br>Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели |

#### **Педсовет № 5. (Итоговый)-май**

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

| Содержание  | Ответственный                                    |
|---|--|
| <b>Подготовка к педсовету</b>   |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДОУ.<br>2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.<br>3. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду»<br>4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель<br>Педагоги |

| <b>Повестка дня</b>  |   |
|--|---|
| 1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год. Заведующий ДОУ А.М. Хайдарханова.<br>2. Об итогах проделанной работы за 2024-2025 уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов.<br>3. Справка о результатах итогового контроля «Реализация требований ФГОС к образовательной деятельности и создания условий реализации ООП дошкольного учреждения». Старший воспитатель.<br>4. О принятии:<br>- плана работы на ЛОП,<br>- режима дня на летний оздоровительный период,<br>- расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

### 1.2. Работа методического кабинета

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>            |
|----------|---|----------------|---------------------------------|
| 1        | - Разработка расписания (ООД) на уч. год.<br>- Оформление информационных стендов  | август         | Старший воспитатель             |
| 2        | - Оказание помощи в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.<br>- Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.   | сентябрь       | Старший воспитатель             |
| 3        | - Обработка итогов диагностики в начале уч. года.   | октябрь        | Старший воспитатель             |
| 4        | - Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к тематическому контролю»  | ноябрь         | Старший воспитатель             |
| 5        | - Подготовка к Новогодним утренникам.   | декабрь        | Воспитатели                     |
| 6        | - Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».  | март           | Старший воспитатель             |
| 7        | - Подведение итогов диагностики в конце учебного года.  | апрель         | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 8        | - Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Готовимся к итоговому педсовету».  | май            | Старший воспитатель             |
| 9        | - Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.<br>- Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов<br>- Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Старший воспитатель             |

### 1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

| <b>№</b> | <b>Тематика</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                  |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1.       | - Праздник «День знаний»<br>- День Чеченской женщины<br>- День воспитателя     | сентябрь                | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 2.       | - День города<br>- Праздник осени  | октябрь                 | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 3.       | - День народного единства<br>- День матери                                     | ноябрь                  | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 4.       | - День Героев Отечества<br>- День Конституции России<br>- Новогодние утренники | декабрь                 | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 5.       | - День защитника Отечества   | февраль                 | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 6.       | - Утренник 8 Марта   | март                    | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 7.       | - День чеченского языка  | апрель                  | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |
| 8.       | - День Победы<br>- День памяти и скорби  | май                     | Старший воспитатель<br>Муз. руководитель, воспитатели |

#### Смотры, конкурсы, выставки

| <b>№</b> | <b>Тематика</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                     |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | Смотр-конкурс<br>«Готовность групп к новому учебному году»  | сентябрь                | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 2.       | Конкурс поделок из природного материала<br>«Золотая осень!» | октябрь                 | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| 3.       | Выставка детских рисунков<br>«Букет для мамы!»              | ноябрь                  | Старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| 4.       | Конкурс творческих работ<br>«Мастерская Деда Мороза»        | декабрь                 | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель |
| 5.       | Выставка детских рисунков<br>«Наша армия сильна!»           | февраль                 | Воспитатели групп<br>Старший             |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
|    |   |        | воспитатель                              |
| 6. | Выставка детского рисунка «С Днем 8 - Марта!»   | март   | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель |
| 7. | Выставка детских рисунков «Национальная одежда» | апрель | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель |

## 2. Работа с кадрами

### 2.1. Повышение квалификации

| №  | Вид деятельности  | Сроки        | Ответственные |
|----|---|--------------|---------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения  | По графику   | Заведующий    |
| 2. | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану РМО | Все педагоги  |
| 3. | Выбор тем по самообразованию  | Август       | Воспитатели   |
| 4. | Составление планов работы по самообразованию.                               | Август       | Воспитатели   |

### 2.2. Аттестация

| №  | Мероприятия  | Сроки                     | Выход   |
|----|--|---------------------------|---|
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.                   | сентябрь                  | Владение информацией по аттестации педагогами |
| 2. | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  | постоянно                 | Информация на стенде                          |
| 3. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов.  | В соответствии с графиком | Представление на педагогического работника    |
| 4. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь<br>май           | График  |

### 2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

| № п/п | ООД | Группа | Дата | Ответственный |
|-------|-----|--------|------|---------------|
|       |     |        |      |               |

|    |  |                                    |         |             |
|----|--|------------------------------------|---------|-------------|
| 1. | Художественное эстетическое развитие (Рисование)   | Старшая группа «Теремок»           | Октябрь | Воспитатель |
| 2. | Познавательное развитие (Экология)   | Подготовительная группа «Солнышко» | Ноябрь  | Воспитатель |
| 3. | Подготовка презентации к заседанию МО № 2 на тему: «Применение игровых техник при обучении рисования».                                   | Младшая группа «Утята»             | Ноябрь  | Воспитатель |
| 4. | Развитие речи  | Подготовительная группа «Солнышко» | Декабрь | Воспитатель |
| 5. | Подготовка презентации к заседанию МО № 3 на тему: «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса ко всему окружающему» | Старшая группа «Теремок»           | Февраль | Воспитатель |
| 6. | Познавательное развитие ФЦКМ (занятие по ПДД)  | Подготовительная группа «Солнышко» | Май     | Воспитатель |

#### 2.4. Семинары, мастер-классы

| № | Тема  | Дата проведения | Ответственные       |
|---|---|-----------------|---------------------|
| 1 | Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»   | ноябрь          | Старший воспитатель |
| 2 | Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем» | апрель          | Старший воспитатель |

#### 2.5. Консультации для педагогов

| № | Тема  | Срок     | Ответственные       |
|---|---|----------|---------------------|
| 1 | «Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | «Организация и проведение утренников в ДОУ»   | октябрь  | Старший воспитатель |



|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| 3 | «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»      | ноябрь  | Инст. по физ-ре<br>Старший воспитатель |
| 4 | «Физкультминутки и их место в режиме дня»  | декабрь | Старший воспитатель                    |
| 5 | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста» | январь  | Старший воспитатель                    |
| 6 | «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»                 | февраль | Старший воспитатель                    |
| 7 | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»                  | март    | Старший воспитатель                    |
| 8 | «Приобщение детей к народным традициям»  | апрель  | Старший воспитатель                    |
| 9 | «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»                    | май     | Старший воспитатель                    |

### 2.6. Соборания трудового коллектива

| № | Тема  | Сроки  | Ответственные                 |
|---|---|--------|-------------------------------|
| 1 | <p><b>Общее собрание трудового коллектива №1.</b></p> <p>1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.</p> <p>3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность.</li> </ul> | август | Заведующий<br>Председатель ПК |
| 2 | <p><b>Общее собрание трудового коллектива № 2</b></p> <p>1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</p> <p>2. Об организации питания детей в ДОУ.</p> <p>4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2025 год.</p> <p>5. О выполнении Коллективного договора.</p> <p>6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p>   |        |                               |

|   |  |     |                               |
|---|--|-----|-------------------------------|
| 3 | <p><b>Общее собрание трудового коллектива № 3</b></p> <p>1. Сообщение повестки дня и рассмотрение вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДООУ.</p> <p>3. Отчет заведующего ДООУ по итогам работы в 2024- 2025 учебный год.</p> <p>4. Об организации работы ДООУ в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Подготовка ДООУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>6. Проведение инструктажей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности;</li> <li>- Противопожарная безопасность.</li> </ul> | май | Заведующий<br>Председатель ПК |
|---|--|-----|-------------------------------|

### 3. Руководство и контроль

#### 3.1. Тематический контроль

|   | Содержание контроля   | Сроки  | Ответственный                     |
|---|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»                 | ноябрь | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 2 | «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей» | январь | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 3 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДООУ»                     | март   | Заведующий<br>Старший воспитатель |

#### 3.2. Оперативный контроль

| Месяц    | Вид контроля   | Ответственный                             |
|----------|--|---|
| сентябрь | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Организация утреннего приёма детей.<br>4. Проведение родительских собраний.                                  | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| октябрь  | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Организация питания в группе.<br>4. Организации игровой деятельности.  | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| ноябрь   | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Подготовка воспитателя к ООД.<br>4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| декабрь  | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Выполнение режима прогулки.<br>4. Планирование образовательной работы с детьми.                              | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| январь  | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.<br>4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| февраль | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Организация режимного момента «умывание».<br>4. Трудовое воспитание в группах.   | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| март    | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы .<br>3. Подготовка воспитателя к ООД.<br>4. Выполнение режима дня.  | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| апрель  | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Проведение закаливающих процедур.<br>4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.                        | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |
| май     | 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников.<br>2. Санитарное состояние помещений группы.<br>3. Выполнение режима дня.<br>4. Организация питания в группе.   | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель |

#### 4. Работа с родителями (законными представителями)

| Месяц    | Мероприятие  | Ответственные  |
|----------|--|--|
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей.<br>2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).<br>3. Консультация «Соблюдения правил для профилактики коронавирусной инфекции».<br><b>Общее родительское собрание.</b><br>1. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.<br>2. Выборы родительского комитета.<br><b>Родительские собрания по группам.</b><br><b>Заседание родительского комитета №1.</b><br>1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2024-2025 учебный год.<br>2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год.<br>3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели групп<br><br><br><br><br><br><br>Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп<br>Родительский комитет |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Октябрь | <p>1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье»</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающий элемент.</p>  | <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p>            |
| Ноябрь  | <p>1. Информация в родит. уголок по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советы педагога – психолога;</li> <li>- Советы медсестры;</li> </ul> <p>2. Консультация «Польза осенней прогулки».</p>  | <p>Педагог-психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>             |
| Декабрь | <p>1. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей</p> <p>2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».</p> <p><b>Родительские собрания по группам.</b></p> <p><b>Заседание родительского комитета №2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Новогодних утренников.</li> <li>2. Участие в оформлении групповых комнат к Новому году.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года.</li> </ul> | <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Родительский комитет</p> |
| Январь  | <p>1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».</p>   | <p>Старший воспитатель</p>  |
| Февраль | <p>1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье»</p> <p>2. Организации праздника «День защитника Отечества»</p> <p><b>Заседание родительского комитета № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</li> <li>2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.</li> </ul>   | <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Родительский комитет</p> |
| Март    | <p>1. Консультация «Семейное чтение»</p> <p>2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта.</p> <p>Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых</p> <p><b>Родительские собрания по группам.</b></p>  | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>                             |
| Апрель  | <p>1. Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка».</p>   | <p>Воспитатели групп</p>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | 2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».  |   |
| Май | <p>1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ»</p> <p>2. Консультация «Лето в детском саду».</p> <p><b>Общее родительское собрание</b></p> <p>1. Утверждение повестки собрания.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.</p> <p>3. Итоги работы ГБДОУ № 36 «Хазна» за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Организация питания в детском саду.</p> <p><b>Заседание родительского комитета № 4</b></p> <p>1. Анализ работы родительского комитета ДООУ за 2024-2025 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период.</p> <p><b>5. Родительские собрания по группам.</b></p> | <p>Воспитатели групп<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Родительский комитет</p> <p>Воспитатели групп</p> |

### 5. Административно-хозяйственная работа

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственные</i>          |
|---|----------------|-------------------------------|
| Приемка ДООУ к новому учебному году   | август         | Заведующий<br>Зав.хозяйством  |
| Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.                        | август         | Заведующий<br>Зав.хозяйством  |
| Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.   | постоянно      | Зав. хозяйством<br>Дворник    |
| Рейд комиссии по охране труда.  | ноябрь         | Заведующий<br>Зав. хозяйством |
| Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | Заведующий<br>Зав. хозяйством |
| Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь        | Заведующий<br>Зав. хозяйством |
| Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность при проведении новогодних елок. | декабрь        | Заведующий<br>Зав. хозяйством |
| Подготовка к весеннему периоду.   | март           | Заведующий                    |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|   |             | Зав. хозяйством                              |
| Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.  | май         | Заведующий<br>Зав. хозяйством                |
| Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДООУ. | май-июнь    | Заведующий<br>Зав. хозяйством<br>Воспитатели |
| Косметический ремонт детского сада.   | июнь-август | Заведующий<br>Зав. хозяйством                |